

DOCCIA SERVICE SRL

P.zza Vittorio Veneto, 1
50019 Sesto Fiorentino (FI)

RELAZIONE SEMESTRALE (01/10/2009 – 30/03/2010) PER SINDACO (SOCIO UNICO) AI SENSI DELL'ART. 3 STATUTO

Con la presente relazione si procede con l'illustrazione al Sig. Sindaco Gianni Gianassi, dell'attività posta in essere nel quarto semestre di gestione della società Doccia Service S.r.l.

I servizi di reference, gestione deposito, mediateca ed altri servizi accessori della Biblioteca Pubblica Ernesto Ragionieri di Sesto Fiorentino continuano ad essere affidati al personale della Doccia Service srl, attualmente composto da n. 9 operatori a tempo pieno (37 ore) , ed 1 operatore a tempo parziale (25 ore).

Dal 1 Novembre 2009 è stato assunto con contratto a tempo indeterminato con inquadramento D2 il Dott. Marco Cannicci come addetto all'organizzazione di eventi e manifestazioni per la Biblioteca e l'Ufficio Cultura.

Dal 1 gennaio 2010 il personale della Società con inquadramento B2 è passato al livello C1. Una unità di personale è stata invece inquadrata C2 e svolge attualmente attività di coordinamento del personale Doccia Service impiegato presso la Biblioteca.

Per coprire l'orario di apertura della Biblioteca (9-19 dal lunedì al venerdì e 9-13 al sabato) l'orario di lavoro degli operatori della società è organizzato in turni di 6,30h con un giorno lungo di 9,30h la settimana ed un sabato di riposo ogni 15 gg.

In vista del trasferimento della Biblioteca presso la Villa di Doccia, il personale della società ha intrapreso una serie di attività aggiuntive quali scarto straordinario, riclassificazione del patrimonio documentario e revisione del catalogo, riorganizzazione delle collezioni e delle loro collocazioni funzionale alla nuova disposizione dei materiali, totalmente a scaffale aperto, nella futura sede.

Dette attività proseguiranno e si intensificheranno nei mesi estivi in cui sarà previsto inoltre il cambiamento del software gestionale per il prestito e la catalogazione in uso presso la Biblioteca.

Anche in considerazione di questo, su richiesta della dirigente dell'Istituzione per i servizi educativi, culturali e sportivi, Dott.ssa Farsi, la Società, secondo quanto previsto dal proprio Regolamento per il reclutamento del personale ed il conferimento di

DOCCIA SERVICE SRL

P.zza Vittorio Veneto, 1
50019 Sesto Fiorentino (FI)

incarichi professionali di cui alla legge 133 del 06-08-2008, ha organizzato nei mesi di febbraio e marzo 2010 una selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato per un anno di 3 assistenti bibliotecari che sono entrati in servizio presso la Biblioteca E.Ragionieri a partire dal 15 aprile.

L'attività della Biblioteca è svolta in totale interconnessione e collaborazione con quella dell'Ufficio Cultura.

Riassumiamo qui di seguito i servizi offerti ad oggi dalla biblioteca ed affidati al personale della Doccia Service:

- Servizio reference e prestito - posizionato nel bancone d'ingresso, cura il prestito e la restituzione del materiale documentario, garantisce assistenza e consulenza agli utenti, gestisce il prestito interbibliotecario.
- Servizio catalogazione - servizio di back office, classifica e cataloga i libri in ingresso e li immette nel catalogo informatico.
- Servizio deposito - il personale preposto risiede nel deposito al piano terra e cura una molteplice tipologia di servizi: apertura, chiusura e piccola manutenzione della struttura, gestione della saletta convegni, gestione del materiale tecnologico ed informatico in dotazione alla Biblioteca, gestione dello Scaffale del Libero Scambio, apertura e servizio di prestito e restituzione della 'Tana del Giallo' (sezione di libri gialli posta nella prima stanza del deposito), gestione del patrimonio librario (oltre 80.000 volumi) posto nelle stanze del deposito, archiviazione giornali e riviste, registrazione e cartellinaggio dei volumi ingressati, gestione del cortile interno.
- Attività culturali e promozione della lettura – si occupa dell'organizzazione di iniziative culturali e di promozione della lettura rivolte sia ai ragazzi delle scuole che a tutte le fasce della popolazione. In particolare cura l'offerta formativa della Biblioteca verso la scuola e l'attività del Bibliobus, le iniziative rivolte all'infanzia (letture e animazioni) e gli eventi legati alle manifestazioni culturali tra cui Maggio di Libri. In riferimento alla manifestazione "Maggio di libri" per

DOCCIA SERVICE SRL

P.zza Vittorio Veneto, 1

50019 Sesto Fiorentino (FI)

L'edizione 2010 abbiamo ricevuto l'incarico dall'Amministrazione comunale di Sesto Fiorentino di redigere il programma di massima delle attività, garantire il supporto logistico, di reperimento di materiale, e garantire l'assistenza tecnica durante lo svolgimento di alcune delle iniziative programmate. La manifestazione, che si svolgerà come per le scorse edizioni nell'arco del mese di maggio, prevederà una serie di presentazioni di libri, incontri con gli autori ed eventi speciali (da segnalare il reading/spettacolo di e con Massimo Carlotto e il concerto di Moni Ovadia) il cui svolgimento interesserà diversi luoghi del territorio comunale (oltre che presso la saletta della Biblioteca, il Cinema Teatro Grotta, il teatro della Limonaia e l'Istituto De Martino le iniziative si svolgeranno anche presso un Padiglione che verrà allestito in piazza del Comune). Il programma completo della manifestazione è in corso di definizione e verrà poi inviato per l'approvazione dell'Unità Operativa Autonoma Gabinetto del Sindaco, Controllo partecipate, Monitoraggio strategico.

- Servizio mediateca – Il personale addetto presiede la saletta multimediale e garantisce un servizio di assistenza agli utenti che navigano in rete, oltre ad assolvere al prestito di Cd e Dvd e alla manutenzione del patrimonio multimediale.
- Scarto e revisione del patrimonio librario in vista del trasferimento della Biblioteca a Doccia – In aggiunta agli incarichi e ai servizi abituali tutto il personale della società, insieme al personale dipendente della Amministrazione Pubblica, è attualmente impegnato nelle operazioni di scarto e revisione del patrimonio librario della Biblioteca in vista della sua riorganizzazione nella nuova sede di Doccia.

La suddivisione delle attuali mansioni non risulta elemento di rigidità in quanto il percorso di formazione e le caratteristiche professionali degli operatori della società consentono una totale interscambiabilità di ruoli.

DOCCIA SERVICE SRL

P.zza Vittorio Veneto, 1
50019 Sesto Fiorentino (FI)

Conclusosi il lavoro di ideazione e pubblicazione del sito internet della società www.docciaservice.it si fa presente che esso viene regolarmente utilizzato per la pubblicazione di tutti i documenti relativi alle attività della Società, le attività svolte, dati di bilancio, contatti ecc.

Il sito web ufficiale, come previsto dal Regolamento per le assunzioni della Società stessa, è stato inoltre utilizzato per la pubblicazione dell'avviso e di tutte le comunicazioni inerenti la selezione pubblica per l'assunzione di 3 assistenti bibliotecari svoltasi nei mesi di febbraio marzo 2010.

Come ogni anno stata rinnovata per l'anno 2010 l'iscrizione all'associazione nazionale Federculture, che ci permette un costante aggiornamento delle attività legate alla cultura e al tempo libero nonché tutte le novità contrattuali in merito al CCNL Federculture in essere per i dipendenti Doccia Service Srl.

Nei primi mesi dell'anno 2010 è iniziata la revisione degli atti e la preparazione di una convenzione che regolerà l'esercizio dei nuovi servizi affidati dal comune alla società.

Nei mesi da ottobre a Dicembre 2009 l'attività contabile è andata avanti regolarmente, e al momento della chiusura dell'esercizio (31/12/2009) abbiamo proceduto con le scritture di assestamento e di chiusura e alla redazione di un progetto di bilancio.

In parallelo sono state effettuate le rilevazioni in contabilità analitica ai fini di una comparazione con i dati analitici dell'anno 2008, e tra i singoli trimestri dell'anno 2009.

Nei primi mesi dell'esercizio 2010 abbiamo proceduto ad una revisione dei centri di costo individuati nell'esercizio 2008 per verificare l'attualità degli stessi e una revisione dell'attribuzione del personale a tali centri di costo.