



**RELAZIONE SEMESTRALE (01/10/2008 – 30/03/2009) PER SINDACO**  
**(SOCIO UNICO) AI SENSI DELL'ART. 3 STATUTO**

Con la presente relazione si procede con l'illustrazione all'Ill.mo Sig. Sindaco Gianni Gianassi, dell'attività posta in essere nel secondo semestre di gestione della società Doccia Service S.r.l.

I servizi di reference, gestione deposito, mediateca ed altri servizi accessori della Biblioteca Pubblica Ernesto Ragionieri di Sesto Fiorentino continuano ad affidati al personale della Doccia Service srl, attualmente composto da n. 8 operatori a tempo pieno (37 ore) , ed 1 operatore a tempo parziale – part-time - (25 ore).

Per coprire l'orario di apertura della Biblioteca (9–19 dal lunedì al venerdì e 9-13 al sabato) l'orario di lavoro degli operatori della società è organizzato in turni di 6,30h con un giorno lungo di 9,30h la settimana ed un sabato di riposo ogni 15 gg.

L'attività della Biblioteca è svolta in totale interconnessione e collaborazione con quella dell'Ufficio Cultura.

I servizi offerti ad oggi dalla biblioteca ed affidati al personale della Doccia Service srl sono gli stessi esposti nella precedente relazione e che comunque qui di seguito riassumiamo:

**-servizio reference e prestito** - posizionato nel bancone d'ingresso, cura il prestito e la restituzione del materiale documentario, garantisce assistenza e consulenza agli utenti, gestisce il prestito interbibliotecario.

**-servizio catalogazione** - servizio di back office, classifica e cataloga i libri in ingresso e li immette nel catalogo informatico

**-servizio deposito** - il personale preposto risiede nel deposito al piano terra e cura una molteplice tipologia di servizi: apertura, chiusura e piccola manutenzione della struttura, gestione della saletta convegni, gestione del materiale tecnologico ed informatico in dotazione alla Biblioteca, gestione dello Scaffale del Libero Scambio, apertura e servizio di prestito e restituzione della 'Tana del Giallo' (sezione di libri gialli posta nella prima stanza del deposito), gestione del patrimonio librario (oltre



80.000 volumi) posto nelle stanze del deposito, archiviazione giornali e riviste, registrazione e cartellinaggio dei volumi ingressati, gestione del cortile interno.

**-Attività culturali e promozione della lettura** – si occupa dell'organizzazione di iniziative culturali e di promozione della lettura rivolte sia ai ragazzi delle scuole che a tutte le fasce della popolazione. In particolare cura l'offerta formativa della Biblioteca verso la scuola e l'attività del Bibliobus, le iniziative rivolte all'infanzia (letture e animazioni) e gli eventi legati alle manifestazioni Ottobre Piovono Libri (ottobre 2008) e Il Tempo del Medioevo (marzo 2009).

**-Servizio mediateca** – Il personale addetto presiede la saletta multimediale e garantisce un servizio di assistenza agli utenti che navigano in rete, oltre ad assolvere al prestito di Cd e Dvd

A partire del 17/10/2008 è stata assunta una nuova unità di personale a tempo determinato come gli altri (1 anno) che ha sostituito una unità dimissionaria.

Anche in questo caso l'incarico è stato assegnato in considerazione del curriculum personale. La suddivisione delle attuali mansioni non risulta elemento di rigidità in quanto il percorso di formazione e le caratteristiche professionali degli operatori della società consentono una totale interscambiabilità di ruoli.

Il 23/03/2009, le nove unità di personale sono state sottoposte ad una prova selettiva, ai fini del rinnovo del contratto a tempo indeterminato.

Si è proceduto all'iscrizione, a Federculture in modo da poter essere sempre aggiornati sulle novità in materia culturale, anche in relazione al contratto di lavoro dei dipendenti Doccia Service.

La contabilità è stata tenuta regolarmente, al momento della chiusura dell'esercizio (31/12/2008) abbiamo proceduto con le scritture di assestamento e di chiusura, e alla redazione di un progetto di bilancio.

Inoltre, durante tutto il periodo si è tenuta una sorta di contabilità analitica, molto semplice in quanto per adesso sono presenti pochi dati rilevanti, ma che già ci permette di analizzare i costi non solo per natura come già possiamo vedere dal Conto Economico ma anche per destinazione, ma anche trarre informazioni sintetiche in merito all'andamento temporale dei costi (Report allegato).

---

**DOCCIA SERVICE S.R.L.**

Piazza Vittorio Veneto 1 - 50019 Sesto Fiorentino

Tel. 055 XXXXXXXX - Fax 055 XXXXXXXX

e-mail: nomecontatto@docciaservice.it